

Checklist NMD

Version 17.1.21

But

Cette checklist doit aider le concurrent au NMD à établir un fichier de rapport formellement correct et conforme au règlement, ce dernier comportant le log et les données de la station.

Il n'y a que ce fichier à envoyer.

Les anciens logs Excel et les feuilles de décompte Excel ne sont plus évaluées.

Semaines avant le contest

Documents de base

- Télécharger la checklist actuelle depuis le site <https://nmd.uska.ch/checkliste>
- Lire le règlement actuel du NMD (<https://nmd.uska.ch/reglement>)

Programme de log, données sur la station

- Télécharger l'un des programmes de log NMD proposés par la commission NMD depuis <https://nmd.uska.ch/log>.
Les programmes proposés sont HQXLog et T2. (pour la gestion du log électronique et sur papier).
La commission NMD offre une assistance à ce sujet si nécessaire: nmd@uska.ch.
- S'exercer avec le programme de log selon le guide.
- Peser le matériel prévu pour l'équipement de la station.
Enregistrer les poids relevés avec le programme de log choisi et ajouter les données sur la station.

Préparer les textes NMD

- Etablir une liste des textes NMD à émettre.
(à l'aide de l'un des programmes de log sus-mentionné ou avec un éditeur de texte).
- Inclure la liste de textes dans le programme de log sélectionné.

Journées précédant le contest

Inscription

- Au plus tard le mardi précédent le contest:
Inscription auprès de: <https://nmd.uska.ch/anmeldung>.
Les informations suivantes sont requises dans le formulaire:
Indicatif, nom de l'opérateur, adresse e-mail,
(pour les stations multi-opérateurs également l'indicatif de l'opérateur responsable)
Emplacement prévu: nom du lieu, coordonnées, altitude et canton.
Mode d'exploitation prévu: CW, SSB (cocher au moins un mode).

Log papier

- Si le log du contest est tenu sur papier:
Imprimer par moyen du programme de log choisi des feuilles de log vierges contenant les textes NMD préparés.

Liste des participants

- Vendredi précédent le contest la commission NMD fait parvenir cette liste aux participants inscrits.
Importer cette liste dans le programme de log choisi, HQXLog ou T2.

Après le contest

Log et données de la station

- Relire les règles sur la tenue du log ! (voir ci-dessous).
- Si le log du contest est tenu sur papier, importer ce log papier dans le programme de log choisi.
- Contrôler le log !
Lors du transfert du log papier pour le rapport il se produit plus d'erreurs que sur le tronçon radio.
Afin d'éviter de perdre des points, contrôler encore une fois le log !
- Au cas où l'on avait récupéré les données sur la station d'un rapport précédent, vérifier si ces données sont toujours actuelles (QTH, équipement, poids...)
- Utiliser son propre indicatif pour nommer le fichier établi:
par ex. HB9NMD.csv.
- Facultatif:
Les commentaires des participants sont les bienvenus sous forme d'e-mail. Il en est de même pour les photos de la station, d'opérateurs, nature, technique, etc.
- Les rapports et les annexes facultatifs doivent être envoyés dans les 8 jours après le contest à nmd@uska.ch.

Remarque:

Si le fichier de rapport est créé avec un programme de votre choix, le format et la structure de ce fichier doivent être conformes au modèle de log selon <https://nmd.uska.ch/log>.

Règles pour la tenue du log

- Les QSO à double et les groupes de contrôle incomplets doivent rester dans le log.
- Une précision à ± 100 m suffit pour les coordonnées. Format sans les chiffres préfixes 2 ou 1 (par ex.: 581600/135100)
- Les textes des QSO doivent être saisis avec majuscules et minuscules, et espaces entre les mots. Exemples:
Kaffee und Gipfeli **et non pas** kaffeeundgipfeli
Dans la salle a manger **et non pas** DANSLASALLEAMANGER
Wish you were here **et non pas** WISHYOUWEREHERE

Questions?

La commission NMD est prête à vous aider: nmd@uska.ch

GL au contest!
Commission NMD USKA/HTC