

# Elenco di controllo NMD

Versione 17.1.21

## Scopo

Questo elenco di controllo ha lo scopo di aiutare i partecipanti al NMD a creare un file di report formalmente corretto e conforme alle regole che includa il Log e i dati di stazione. Solo questo file deve essere spedito.

I precedenti log e fogli di calcolo Excel non vengono più valutati.

## Settimane prima del concorso

### *Informazioni di base*

- Scarica l'elenco di controllo NMD attuale da <https://nmd.uska.ch/checkliste>
- Leggi il regolamento NMD vigente. (<https://nmd.uska.ch/reglement>)

### *Programma di log, dati di stazione*

- Scarica uno dei programmi di log NMD offerti dalla Commissione NMD da <https://nmd.uska.ch/log>.  
Vengono offerti i programmi HQXLog e T2. (per la registrazione elettronica e cartacea).  
La Commissione NMD offre assistenza, se necessario: [nmd@uska.ch](mailto:nmd@uska.ch)
- Esercitati con il programma di log selezionato secondo le istruzioni.
- Pesa l'attrezzatura della stazione pianificata.  
Immettere le informazioni sul peso nel programma di Log selezionato e aggiungere i dati rimanenti della stazione.

### *Preparazione di Testi NMD*

- Creare un elenco di testi NMD da inviare.  
(con uno dei programmi di log precedenti o con un editor di testo).
- Includere un elenco di testo nel programma di log selezionato.

## Giorni prima del concorso

### *Registrazione*

Al più tardi il martedì prima del contest:

Iscrizione a: <https://nmd.uska.ch/anmeldung>.

Il modulo richiede le seguenti informazioni: nominativo, nome dell'operatore, indirizzo e-mail, (In caso di stazioni multi-operatore anche il nominativo dell'operatore responsabile)

Posizione stimata: località, coordinate, altitudine su mare e cantone

Modalità operative previste: CW, SSB (almeno una selezione)

### *Log cartaceo*

- Se il log del concorso viene scritto su carta:  
utilizzare il programma di log selezionato per stampare fogli di log vuoti con i testi NMD preparati.

### *Partecipanti*

- Il venerdì prima del concorso, la Commissione NMD invierà l'elenco dei partecipanti registrati.  
Includere questo elenco nel programma di log selezionato HQXLog o T2.

## Dopo il concorso

### Log e dati di stazione

- Leggi le regole per la gestione al log! (Vedi sotto).
- Se il log del contest è stato tenuto su carta, trasferire il log cartaceo sul programma di log selezionato, nel file di report.
- Controllare il log!  
Quando si trasferisce il log cartaceo nel file del report, l'esperienza mostra che gli errori si verificano più che sulla comunicazione verbale radio.  
Per evitare perdite di punti, verificate il log più volte!
- Se i dati della stazione sono stati copiati da un file di report creato in precedenza, verificare se tali dati sono ancora aggiornati. (QTH, Equipaggiamento, pesi...)
- Denominare il file di report completato con il proprio nominativo:  
per es. HB9NMD.csv.
- Facoltativo:  
i commenti dei partecipanti sono i benvenuti come testo di posta elettronica. Anche immagini di stazione, operatori, natura, tecnologia ecc.
- Invia file di report e inserti facoltativi entro 8 giorni dall'NMD a nmd@uska.ch.

### Nota:

se il file di report viene creato con un programma di propria scelta, il formato e la struttura di questo file devono essere rispettati in base ai modelli di log in <https://nmd.uska.ch/log>.

### Regole per la gestione del log

- QSO doppi e quelli con un gruppo di controllo registrato in modo incompleto devono rimanere nel log.
- Per le coordinate di posizione, è sufficiente un'approssimazione a  $\pm 100$  m. Formato senza le cifre 2 e 1. (per es.: 581600/135100)
- I testi QSO devono essere inseriti in maiuscolo e minuscolo, nonché con la spaziatura delle parole. Esempi:  
Kaffee und Gipfeli **e non** Kaffeeundgipfeli  
Dans la salle a manger **e non** DANSLASALLEAMANGER  
Wish you were here **e non** WISHYOUWEREHERE

### Domande?

In caso di domande, la Commissione NMD è lieta di aiutare: nmd@uska.ch

GL in contest!  
Commissione NMD USKA/HTC