

Checklist NMD

Trucs et astuces pour la gestion du NMD

Version 21.3.20

Semaines précédant le contest

- Annonce auprès de - <http://nmd.uska.ch/anmeldung> - avec les indications suivantes:
indicatif, nom de l'opérateur
(pour les stations multi-opérateurs également indicatif de l'opérateur responsable)
Emplacement prévu: nom, coordonnées et canton
Mode d'exploitation prévu: CW, SSB (en cocher au moins un)
Annonce: au plus tard le mardi précédant le contest.
- Lire le règlement NMD actuel (à trouver sur <http://nmd.uska.ch/reglement>)

Préparer le log

- Télécharger l'un des programmes de log proposés par la commission NMD en allant sur <http://nmd.uska.ch/log>
Les programmes proposés sont TVKLog, HQXLog et T2. (pour la gestion du log électronique ainsi que sur papier).
- Une alternative à l'un des programmes de log peut être le spécimen de log Excel- (<http://nmd.uska.ch/log>)
Mais la commission NMD préconise l'utilisation de l'un des programmes cités ci-dessus et offre une assistance en cas de besoin: nmd@uska.ch
- Exercer le programme de log choisi selon le mode d'emploi

Préparer les textes NMD

- La liste des textes NMD prévus à l'émission peut être établie en utilisant l'un des programmes de log proposés ou avec un éditeur de texte.
- Log géré avec le programme de log:
Charger la liste des textes selon le mode d'emploi du programme de log.
- Log géré sur papier:
Imprimer des feuilles vides avec des textes NMD préparés au moyen d'un programme de log ou du spécimen de log Excel.

Les jours précédant le contest

Liste des participants

- Vendredi précédant le contest la commission NMD envoie la liste des participants annoncés.
Introduire cette liste dans le programme de log choisi, soit TVKLog, HQXLog ou T2.

Durant le contest

(Tuyaux pour l'exploitation)

- En transmettant le groupe de contrôle, n'envoyer que ce qui est nécessaire;
par ex.: = 579 *La biere est bonne* +.
- Avec les stations HB.../P qui ne figurent pas sur la liste des stations annoncées, il faut à priori procéder à l'échange du groupe de contrôle NMD. Les évaluateurs taxeront ces liaisons selon le statut effectif.
- On n'émet qu'à la vitesse que l'on peut soi-même copier. Celui qui émet à 120 indique qu'il assure le QSO NMD à cette vitesse. D'autre part, celui qui trafique à 120 et est appelé par une station qui émet à 80 doit adapter son tempo à la vitesse inférieure.

Après le contest

- Prendre connaissance des règles pour l'établissement du rapport (voir ci-dessous).
- Contrôler le log !
Après que le log papier est transféré dans le fichier à transmettre, effectuer encore une fois le contrôle de ce log. La pratique démontre qu'il y a plus de fautes lors de cette opération que celles commises sur le trajet radio. – Des points perdus pour rien !
- Au cas où les données de la station sont reprises d'un log précédent, vérifier si elles sont toujours d'actualité.
- Utiliser son propre indicatif pour nommer le fichier log: par ex. HB9NMD.csv.
Si le rapport est fait avec TVKLog ou avec le spécimen de log Excel, les données de la station doivent être envoyées dans un fichier Excel complémentaire, qui peut être téléchargé depuis <http://nmd.uska.ch/log>. Celui-ci doit également être nommé avec le propre indicatif.
- Log et rapports doivent être envoyés dans les 8 jours consécutifs au NMD à nmd@uska.ch.
- Facultatif:
Les commentaires des participants sous forme de textes e-mail sont les bienvenus.
De même pour les photos de la station, OM, nature, technique, etc.

Règles pour l'établissement du rapport

- Les QSO multiples et ceux pris avec des groupes de contrôles incomplets doivent être laissés dans le log.
- Les heures des QSO (UTC) sont indiquées par 4 chiffres, sans espace ni ponctuation. Par ex.: 0615
- Les coordonnées des emplacements sont données en deux groupes de six chiffres séparés par une barre de fraction (sans autre signe supplémentaire ou espace). L'ordonnées (nombre le plus élevé) figure à gauche avant la barre de fraction. Une précision de ± 100 m suffit. Format sans les chiffres de préfixe 2 et 1.
Exemples: 581600/135100, 724500/80300.
- Les textes des QSO doivent être écrit avec majuscules et minuscules, et avec un espace entre les mots. Exemples:
Kaffee und Gipfeli **et pas** kaffeeundgipfeli
Dans la salle a manger **et pas** DANSLASALLEAMANGER
Wish you were here **et pas** WISHYOUWEREHERE

Des questions?

La commission NMD est prête à vous répondre : nmd@uska.ch

GL pour le Contest !
Commission NMD USKA/HTC