

NMD-Checkliste

Tipps zur NMD-Administration V. 25.3.18

Wochen vor dem Contest

- Anmeldung an: nmd@uska.ch oder direkt via <http://nmd.uska.ch/> - Vorbereitung - Anmeldung (bzw. Helvetia Telegraphy Club HTC, Postfach 76, 8625 Gossau ZH)
Angaben: Rufzeichen; Name, Koordinaten und Kanton des Standorts
Beispiel: hb9zzz/p, La Palette, 581600/135100, VD
Termin: Spätestens am Dienstag vor dem Contest.
- Das aktuelle Reglement für die Wettbewerbe auf den Kurzwellenbändern, Kapitel 1 und 4 lesen
(Reglement erhältlich von <http://nmd.uska.ch/reglement>)

Log vorbereiten Variante NMD-Logprogramm

- Das gewünschte NMD-Logprogramm – TVKLog, HQXLog oder T2 - herunterladen von <http://nmd.uska.ch/index.php?id=77>
- Text- und Teilnehmerlisten vorbereiten und Üben gemäss Anleitung des gewählten Logprogramms

Log vorbereiten Variante NMD-Musterlog (Excel)

- Musterlog NMDLog_d.xls und Abrechnungsblatt herunterladen von http://nmd.uska.ch/fileadmin/downloads/NMDLog_d.xls und http://nmd.uska.ch/fileadmin/downloads/AB_d.xls
- QSO-Texte vorbereiten: Das Blatt *Txt* im Musterlog NMDLog_d.xls hilft beim Schreiben von Texten mit mindestens 15 Zeichen
- Kontrollieren, ob alle vorbereiteten Texte mindestens 15 Zeichen aufweisen
- Die vorbereiteten QSO-Texte ins Log übertragen:
 - Die Texte auf dem Blatt *Txt* markieren
 - Ctrl-C (kopieren)
 - Blatt *Log* anklicken, Ziel in der Kolonne TXT/s wählen
 - *Bearbeiten - Inhalte einfügen* - Einfügen: *Werte* - OK
- Musterlog mit den vorbereiteten Texten speichern und zur Verwendung am Contest ausdrucken



Tage vor dem Contest

- Am Freitag vor dem Contest die aktuelle Liste der angemeldeten Teilnehmer herunterladen. (<http://nmd.uska.ch> - *Vorbereitung - Teilnehmerliste und Karte*)
Diese Liste ggf. in das Logprogramm TVKLog, HQXLog bzw. T2 aufnehmen.

Während des Contests

(Tipps für den Betrieb)

- Beim Übermitteln der Kontrollgruppe nur das senden, was nötig ist, z.B.
= 579 *Das Wetter ist gut +*.
- Mit HB9.../P-Stationen, die nicht auf der Liste der angemeldeten Teilnehmer sind, soll a priori ein NMD-Kontrollgruppenaustausch angestrebt werden. Kommt dieser zu Stande, so kann die Verbindung mit 4 Punkten gewertet werden. Stellt sich später heraus, dass es keine NMD-Station ist, so werden Verbindungen mit dieser Station gemäss Reglement durch die Auswerter für alle auf 1 Punkt gesetzt.
- Man sende nur so schnell, wie man selber aufnehmen kann. Wer mit 120 sendet, signalisiert damit, dass er mit diesem Tempo ein NMD-QSO sicher abwickeln kann. Andererseits: Wer mit 120 sendet und eine Antwort mit 80 erhält, soll sich dem langsameren QSO-Partner anpassen.

Nach dem Contest

- Regeln für die Abrechnung auf Seite 3 durchlesen
- Abrechnung gemäss einer der hier angegebenen Varianten ausführen
 - Variante Abrechnung mit der Musterlogdatei: Seite 2
 - Variante NMD-Logprogramm: Abrechnung gemäss der Anleitung des gewählten NMD-Logprogramms. Rapporte innert 8 Tagen nach dem NMD einsenden an nmd@uska.ch
 - Variante Abrechnung auf Papier: Seite 3

Variante Abrechnung mit der Musterlogdatei NMDLog_d.xls

- Auf der 1. Seite des Logs das eigene Rufzeichen eintragen.
- Das NMD-Contest-Log in die Excel-Musterlogdatei übertragen.
Vorsicht: Beim Abschreiben passieren die meisten Fehler!
 - Verbindungen mit unvollständig aufgenommenen Kontrollgruppe sollen im Log bleiben; sonst müssen sie bei der Gegenstation gestrichen werden.
 - Doppel-QSO sind im Log zu belassen jedoch nicht zu zählen.
 - Obacht: Die Spalten G bis I (NMD, HB, DX) nur dann ausfüllen, wenn die automatische Bewertung falsch wäre. (Z.B. bei Doppel-QSO)!
- Falls nötig, die QSO-Zeiten in UTC umwandeln
- Das Excel-Log mit der Schaltfläche *Sortieren* alphabetisch nach Rufzeichen ordnen und die Doppel-QSO-Kontrolle durchführen. (Erneutes Drücken von *Sortieren* sortiert wieder chronologisch)
- Das ausgefüllte Log genau kontrollieren. In vielen Fällen vermeidet diese Kontrolle Punktverluste!
- Das Blatt *Txt* zum Erstellen der QSO-Texte kann gelöscht werden
- Die Punktetotale (ab Zeile 180) ins Abrechnungsblatt übertragen
- Das Abrechnungsblatt vollständig ausfüllen.
Fakultativ:
Einen Kommentar zum Contest beliebiger Länge in die erste Zeile der Kommentarrubrik eingeben. Kommentare können auch separat eingesandt werden.
- Kontrollieren, ob alle Rubriken im Abrechnungsblatt ausgefüllt sind.

-
- O Log und Abrechnungsblattdatei mit dem eigenen Rufzeichen benennen:
Speichern unter <Rufzeichen>.XLS
(Z.B. HB9ZZZ_Log.XLS, HB9ZZZ_AB.XLS).
 - O Log- und Abrechnungsblattdatei innert 8 Tagen nach dem NMD einsenden an
nmd@uska.ch.
Eine möglichst frühzeitige Einsendung wird begrüsst.

Variante Abrechnung auf Papier

- O Doppel-QSO-Kontrolle und Punktbewertung durchführen
- O Falls nötig, Log chronologisch in Reinschrift kopieren.
Vorsicht: Hier passieren die meisten Fehler!
Rufzeichen, Datum und Sendart im Kopf jeder Logseite, übrige Spalten gemäss Reglement.
- O Das Abrechnungsblatt vollständig ausfüllen; QSO- und Punktzahlen addieren; Gewichtszahlen addieren
Fakultativ:
Kommentar zum Contest notieren, nötigenfalls auch die Rückseite oder ein Beilageblatt benutzen.
- O Log und Abrechnungsblatt innert 8 Tagen nach dem NMD einsenden an
nmd@uska.ch – bzw.
Helvetia Telegraphy Club HTC, Postfach 76, 8625 Gossau ZH.
Eine möglichst frühzeitige Einsendung wird begrüsst.

Regeln für die Abrechnung

- Verbindungen mit unvollständig aufgenommener Kontrollgruppe sollen im Log bleiben; sonst müssen sie bei der Gegenstation gestrichen werden.
- Doppel-QSO sind im Log zu belassen jedoch nicht zu zählen.
- Die QSO-Zeiten (UTC) werden in vier Ziffern ohne Leerzeichen und Interpunktion notiert.
Beispiel: 0615
- Standortkoordinaten werden in zwei Gruppen von sechs Ziffern, getrennt durch einen Bruchstrich angegeben. (ohne Interpunktion und Leerzeichen). Die Längenangabe (die grössere Zahl) ist links vom Bruchstrich. Eine Genauigkeit von ± 100 m genügt.
Beispiel: 581600/135100.
- Die QSO-Texte sollten in Gross- und Kleinschreibung sowie mit Wortabständen eingetragen werden. Beispiele:
Kaffee und Gipfeli und nicht kaffeeundgipfeli
Dans la salle a manger und nicht DANSLASALLEAMANGER
Wish you were here und nicht WISHYOUWEREHERE

Fragen?

Bei Fragen hilft die NMD-Kommission gerne weiter: nmd@uska.ch

GL im Contest!
NMD-Kommission USKA/HTC